

# **Comune di Gavirate**

(Provincia di Varese)

Piazza Matteotti,8 - 21026 GAVIRATE (VA) – tel-0332/748221-fax 0332/748294

Prot.n. 9491

Gavirate, lì 20.08.2010

## **OGG: Avviso di ricerca sponsorizzazione per SERVIZIO TRASPORTO BUS NAVETTA.**

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni” approvato con Delibera C.C. n. 30 del 20.05.2010, il Comune di Gavirate intende attivare tramite sponsor un nuovo servizio sperimentale per un anno di trasporto tramite bus navetta.

### **OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE:**

Oggetto della sponsorizzazione è l’istituzione di un servizio di trasporto sperimentale per anni uno, all’interno del territorio comunale tramite bus navetta, secondo il progetto operativo approvato dalla Giunta con atto n. 72 del 22.07.2010 che si allega (all.A).

Il servizio dovrà partire entro il 1° ottobre 2010.

### **OFFERTA PER LO SPAZIO PUBBLICITARIO:**

Lo sponsor potrà utilizzare la superficie del bus navetta quale spazio pubblicitario e potrà inoltre esporre il proprio logo sui cartelli indicativi delle fermate.

### **SCADENZE:**

Coloro che intendono partecipare dovranno far pervenire un plico contenente l’offerta e la relativa documentazione entro le ore 12,00 del giorno 08.09.2010 all’indirizzo: Comune di Gavirate – Piazza Matteotti n. 8 – 21026 Gavirate (VA).

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e all’esterno dovrà recare, oltre all’intestazione del mittente, la seguente dicitura: **“Domanda per la sponsorizzazione del servizio di trasporto bus navetta”**.

L’offerta deve essere corredata da:

- una dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l’accettazione delle condizioni previste nel presente avviso e nel progetto operativo allegato;
- una autocertificazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:
  - le generalità e la ragione sociale del Soggetto proponente;
  - l’indirizzo della sede legale;
  - l’attività esercitata;
  - il numero telefonico, il fax e l’indirizzo di posta elettronica;
- una autocertificazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:
  - a) per le persone fisiche:
    - l’inesistenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
    - l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
    - l’inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

- la non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
- b) per le persone giuridiche:
- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Le offerte saranno esaminate da una commissione di gara, nominata all'uopo e verrà disposta l'aggiudicazione in favore della Ditta che avrà presentato l'OFFERTA MAGGIORMENTE MIGLIORATIVA O ESTENSIVA DEL SERVIZIO RISPETTO ALLE RICHIESTE MINIME CONTENUTE NEL PROGETTO OPERATIVO.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Responsabile del Procedimento è la D.ssa Valeria Cavaliere ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Staff del Comune, al n. 0332 748221 o via mail all'indirizzo [staff@comune.gavirate.va.it](mailto:staff@comune.gavirate.va.it).

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

1. I dati personali raccolti in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dall'Avviso stesso;
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Staff, in persona del suo Funzionario, D.ssa Valeria Cavaliere;
4. I dati sono trattati in conformità alle normative vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente avviso;
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

IL FUNZIONARIO UFFICIO STAFF  
F.to D.ssa Valeria Cavaliere

PROGETTO OPERATIVO PER SERVIZIO DI TRASPORTO  
CON BUS NAVETTA

**FREQUENZA SERVIZIO:**

Il servizio dovrà essere garantito per un minimo di 3 giorni alla settimana, di cui uno sia il venerdì.  
Le corse giornaliere minime dovranno essere due: una compresa nella fascia oraria dalle 9,00 alle 13,00 e l'altra nella fascia oraria dalle 14,00 alle 19,00.

**ITINERARIO**

L'itinerario del servizio attraversa Gavirate da Gropello ad Armino e comprende le seguenti fermate:

- Piazza San Carlo
- Via Morelli
- Piazza Luzzini
- Piazza San Giovanni (Chiesa di Gavirate)
- Piazza Gerli Arioli
- Piazza Brunella
- Cimitero di Gavirate
- Piazza Carducci (Unes)
- Viale Ticino (cappellina)
- Viale Ticino (Tigros)
- Viale Ticino (centro commerciale)
- Via al Lido (uffici postali)
- Piazza Matteotti (municipio)
- Piazza XX Settembre
- Via del Chiostro/Via Cavour
- Via Case Nuove
- Piazza Chiostro
- Cimitero di Voltorre
- Piazza Oltrona/Via Rossi
- Cimitero di Oltrona
- Poste e asilo di Oltrona
- Piazza Montal (Santuario di Gropello)
- Via Rovera/Via Leopardi

Le fermate dovranno essere individuabili tramite appositi cartelli che saranno forniti dallo sponsor ed installati dal Comune di Gavirate.

**SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla fruizione del servizio i residenti:

- ultrasessantacinquenni e loro accompagnatori autorizzati
- disabili e loro accompagnatori
- studenti delle scuole superiori
- soggetti temporaneamente infortunati
- donne in gravidanza

Lo sponsor dovrà fornire ai fruitori del servizio apposito tesserino autorizzativo.

Saranno valutate proposte migliorative o estensive del servizio e dei soggetti ammessi; in questo caso la Giunta avrà la facoltà di estendere le tipologie di fruitori del servizio nel caso in cui ne ravvisi l'opportunità e qualora tale estensione sia senza costi per l'Amministrazione e non arrechi ostacolo alle categorie precedentemente individuate.

Lo sponsor dovrà inoltre fornire al Comune, con cadenza trimestrale, report per la verifica dei risultati del progetto sperimentale.

#### MEZZO DI TRASPORTO

Il mezzo di trasporto utilizzato per il servizio dovrà essere a basso impatto ambientale.

Costituirà titolo di preferenza nella scelta dello sponsor l'utilizzo di un veicolo elettrico.

Il veicolo utilizzato dovrà essere dotato di apposito posto per disabile con pedana di sollevamento e dovrà prevedere un n. minimo di 10 posti a sedere.

#### SCELTA DEL GESTORE

La gestione del servizio dovrà essere affidata all'esterno con contratto di sponsorizzazione.

La scelta dello sponsor dovrà avvenire secondo i criteri individuati nell'apposito regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 20.05.2010.

#### DURATA

La durata del contratto di sponsorizzazione sarà di anni 1 e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Sulla base dei risultati riportati in appositi report e delle eventuali necessità del Comune, la Giunta valuterà opportune estensioni o rimodulazioni del progetto.